



# คู่มือการให้บริการประชาชน

## มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานจราจร



ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก  
ปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก

# งานจราจร

1. จัดกำลังตำรวจ  
ประจำแยกหน้า  
สถานศึกษา หรือชุมชน



จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยก  
สถานศึกษาและชุมชน  
ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ปฏิบัติ  
หน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 17.00 น

2. จัดกำลังตำรวจ  
อำนวยความสะดวก  
ด้านการจราจรและ  
รักษาที่เกิดเหตุ



- จัดกำลังตำรวจอำนวยความสะดวกด้าน  
การจราจรและรักษาที่เกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ  
โดยมี รอง.ผกก.ป. สวป. และรอง สวป.ควบคุมการ  
ปฏิบัติ

ดำเนินการ

ภายใน 15 นาที

3. การติดต่อถอนอายุัด  
อนุญาตขับขี่ และรับ  
ใบอนุญาตขับขี่



-1. ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี ที่ถูกอายัด  
-2. เปรียบเทียบปรับกรณีอายุความไม่เกิน 1 ปี  
-3. ทำหนังสือถอนอายุัด เสนอผู้บังคับบัญชา  
-4. รับใบอนุญาตขับขี่คืน

ดำเนินการ

ภายใน 30 นาที

4. ยื่นคำร้องกรณีขอ  
อนุญาตตั้งสิ่งของบนผิว  
การจราจรและขอ  
อนุญาต แห่ขบวนต่างๆ  
ต่อเจ้าพนักงานจราจร



- 1. เขียนคำร้องขออนุญาตตั้งสิ่งของบนผิวการจราจร  
- 2 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
- 3 ออกประกาศเจ้าพนักงานจราจรหรือในอนุญาต

ดำเนินการ

ภายใน 45 นาที

5. ยื่นคำร้องขอปิด  
การจราจรชั่วคราวใน  
พื้นที่



ชั้นสถานี

1. เขียนคำร้องขออนุญาตปิด  
การจราจรชั่วคราว  
2. นำเสนอผู้บังคับบัญชา  
3. นำเสนอตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร

ภายใน 1 วันทำการ

(กรณีไม่กระทบกับหน่วยงานอื่น ๆ)

ภายใน 3 วันทำการ

(กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ)



สถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก

Thungtako Provincial Police Station



# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่าน ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกำลังประจำทางแยก ๑ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย</li> <li>- การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๑ จุด กำลังจุดละ ๒ นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</li> </ul>	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือ ช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน ๕ นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะ เวลาตั้งแต่แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกและด้าน การเปรียบเทียบปรับคดี จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง</li> <li>สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับหน่วยอื่น)</li> </ul>	

# มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
๕. การอำนวยความสะดวกขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับ หน่วยอื่น)</p>	
๖. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๐ วันทำการ</p>	