



# คู่มือการให้บริการประชาชน

## มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานธุรการและอำนวยความสะดวก



ของสถานีตำรวจทุ่งตะโก  
ปีงบประมาณ 2568



# สถานีตำรวจทุ่งตะโก



# งานธุรการ

## ยื่นประกันตัว

ระยะเวลา  
ดำเนินการ 15 นาที



## ถอนประกัน

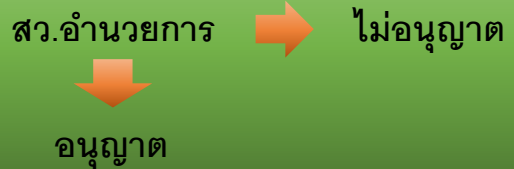
ระยะเวลา  
ดำเนินการ 15 นาที



## ขอใช้เครื่องขยายเสียง

ระยะเวลา  
ดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้องต่อสำนักงานท้องถิ่น



## ต่อใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว

ระยะเวลา  
ดำเนินการ 10 นาที



# มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อข้อความในเอกสาร	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กอง ทะเบียนประวัติฯด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
	๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร		
	๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
๒. การขออนุญาตเล่นจิว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว	ภายใน ๗ วัน	
	๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล		
	๔. แจ้งผลการพิจารณา		
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ		
	๔. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	๕. นายทะเบียนลงนาม		

# มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		
	๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม		
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

# มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการกิจจางา ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.

# มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
	๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.  ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบ หลักฐานยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
	๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	๕. นายทะเบียนลงนาม		
	๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		