



คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานจราจร



ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก

สถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก

งานจราจร

1. จัดกำลังตำรวจ
ประจำแยกหน้า
สถานศึกษา หรือชุมชน



จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยก
สถานศึกษาและชุมชน
ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ปฏิบัติ
หน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 17.00 น

2. จัดกำลังตำรวจ
อำนวยความสะดวก
ด้านการจราจรและ
รักษาที่เกิดเหตุ



- จัดกำลังตำรวจอำนวยความสะดวกด้าน
การจราจรและรักษาที่เกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ
โดยมี รอง.ผกก.ป. สวป. และรอง สวป.ควบคุมการ
ปฏิบัติ

ดำเนินการ
ภายใน 15 นาที

3. การติดต่อถอนอายุัด
อนุญาตขับขี่ และรับ
ใบอนุญาตขับขี่



-1. ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี ที่ถูกอายัด
-2. เปรียบเทียบปรับกรณีอายุความไม่เกิน 1 ปี
-3. ทำหนังสือถอนอายุัด เสนอผู้บังคับบัญชา
-4. รับใบอนุญาตขับขี่คืน

ดำเนินการ
ภายใน 30 นาที

4. ยื่นคำร้องกรณีขอ
อนุญาตตั้งสิ่งของบนผิว
การจราจรและขอ
อนุญาต แห่ขบวนต่างๆ
ต่อเจ้าพนักงานจราจร



- 1. เขียนคำร้องขออนุญาตตั้งสิ่งของบนผิวการจราจร
- 2 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- 3 ออกประกาศเจ้าพนักงานจราจรหรือใบอนุญาต

ดำเนินการ
ภายใน 45 นาที

5. ยื่นคำร้องขอปิด
การจราจรชั่วคราวใน
พื้นที่



ชั้นสถานี

1. เขียนคำร้องขออนุญาตปิด
การจราจรชั่วคราว
2. นำเสนอผู้บังคับบัญชา
3. นำเสนอตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร

ภายใน 1 วันทำการ
(กรณีไม่กระทบกับหน่วยงานอื่น ๆ)
ภายใน 3 วันทำการ
(กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ)



สถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก

Thungtako Provincial Police Station



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่าน ชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๑ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย -การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๑ จุด กำลังจุดละ ๒ นาย - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิด เหตุ ให้นับระยะ เวลาตั้งแต่แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓.การอำนวยความสะดวกและด้าน การเปรียบเทียบปรับคดี จราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับหน่วยอื่น)	

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การขออำนวยการความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การอำนวยการสะดวกกรณี ต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับ หน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยการความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	